



PONTO BIOMÉTRICO SERVIDOR SIGRH

Universidade Federal de Sergipe | Núcleo de Tecnologia da Informação | 2016 www.ufs.br NTI - 2105-6583 / 2105-6584 PROGEP – 2105-6410 / progep@ufs.br

#### **Ponto biométrico - Servidor:**



#### Objetivo

Levar o servidor técnico-administrativo ao entendimento das funcionalidades disponíveis, tendo em vista a nova funcionalidade.

#### Resumo do processo em geral

- 1– Regras básicas;
- 2- Consultar comprovantes de frequência;
- 3– Consultar saldo/débito de horas e observações;
- 4- Consultar relatório de correções de saldo de horas;
- 5– Consultar prazo de saldo de horas;
- 6- Consultar registros inválidos;
- 7- Consulta de ausências;
- 8- Informações adicionais.

#### Observação

Levando em conta a nova funcionalidade do ponto biométrico, o antigo processo de ponto eletrônico para o servidor não está mais em vigor.

#### **1– Regras básicas:**



1. Servidores com carga horária diária de 8 horas precisam ter pelo menos 1 hora de intervalo (para almoço ou janta).

2. Servidores só podem realizar até 2 horas excedentes acima da sua carga horária diária.

3. O horário para registro só deve ser feito das 6:30h até às 23h.

4. A quantidade de horas máxima seguidas que um servidor pode fazer são de 6 horas.

5. Os servidores podem realizar o registro de ponto várias vezes no mesmo dia. Ex: 3 entradas e 3 saídas.

6. Se o servidor registrar o ponto N vezes dentro do mesmo minuto, será considerado apenas 1 registro.

7. O servidor só pode realizar um total de 5 dias de horas excedentes não compensatórias acima de 20 minutos sem liberação da chefia.

8. O saldo de horas positivo do servidor não tem prazo para expiração, mas tem limite de 40 horas.

9. O saldo de horas negativo do servidor tem prazo de 2 meses para compensação e um limite de 40 horas negativas.

## 2– Consultar comprovantes de frequência:



Tendo em vista a nova forma de processar o ponto dos servidores, atualmente o servidor técnico-administrativo tem à sua disposição algumas funcionalidades que possibilitam consultar alguns dados. Para consultar os comprovantes de frequência basta seguir o seguinte caminho:

#### Portal do Servidor → Consultas Frequência -Comprovantes de Frequência. 🛛 📝 Avaliação | 🖏 Férias | 🔍 Consultas | 📝 Capacitação | 🧕 Serviços | 🗟 Solicitações | 🚔 Documentos Adicionais PRAZO para a FOLH Agregados RO/2016. IONAL NOTURNO é no período de: O prazo final para HOMOL Aposentadoria Aquisitivos 01/01/2016 a 10/01/2016 Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) << II >> Todas Ausências Averbações Frequência Servidor Dependentes Frequência Comprovantes de Frequência Início Financeiro Saldo/Débito de Horas 18/07/2016 Histórico de Progressão Relatório de Correções de Saldo de Horas Formação Escolar/Capacitação Prazos do Saldo de Horas Registros Inválidos Ocorrências Relatório de Aniversariantes do Mês nidade. Este Fórum serve para Servidores da Unidade Resoluções

O usuário será direcionado para uma página que irá conter a seguinte opção:



Deverá então fornecer o período pretendido. Caso queira que a lista já seja exibida em formato para impressão, basta clicar no filtro Exibir em formato de impressão. Então será aberta a lista e bastará imprimir. Caso não queira imprimir, basta não clicar no filtro. Feito, clicar em **GERAR RELATÓRIO**.

## 2– Consultar comprovantes de frequência:



Quando o relatório for gerado, sem o filtro de formato de impressão, abrirá a seguinte página:

			🤍: Visualizar Compr	ovante	
		COMPROVAN	TES DE FREQUÊNCIA ENC	CONTRADOS (20)	
Dia	Hora entrada	Hora saída	Horas realizadas	Observações	
04 de Janeiro de 2016	06:58	11:56	04:58		٩,
04 de Janeiro de 2016	13:43	17:23	03:40		٩
05 de Janeiro de 2016	08:34	12:30	03:56		٩,
05 de Janeiro de 2016	13:32	17:07	03:35		٩,
06 de Janeiro de 2016	08:04	11:45	03:41		٩,
06 de Janeiro de 2016	12:45	17:09	04:24		٩,
07 de Janeiro de 2016	07:31	12:55	05:24		٩,
07 de Janeiro de 2016	13:56	17:18	03:22		<u>_</u>
08 de Janeiro de 2016	07:57	11:00	03:03		
11 de Janeiro de 2016	07:28	11:41	04:13		
11 de Janeiro de 2016	12:41	16:26	03:45		٩,
12 de Janeiro de 2016	06:52	11:53	05:01		٩,
12 de Janeiro de 2016	12:54	16:44	03:50		٩,
13 de Janeiro de 2016	08:26	12:32	04:06		٩,
13 de Janeiro de 2016	13:32	14:32	01:00		٩,
13 de Janeiro de 2016	17:30	Não Informado	00:00		٩,
14 de Janeiro de 2016	07:10	11:04	03:54		٩,
14 de Janeiro de 2016	12:57	17:22	04:25		٩
15 de Janeiro de 2016	07:15	11:28	04:13		٩
15 de Janeiro de 2016	12:28	16:00	03:32		٩,

Nela conterá as observações feitas pelo próprio usuário, destacado em amarelo. Conterá também Horário de entrada e saída dos dias sugeridos e as horas realizadas. Para visualizar individualmente o comprovante de determinado dia, basta clicar no ícone destacado em vermelho. Clicando no ícone, abrirá a seguinte declaração. Para imprimir, basta clicar no local destacado abaixo.

COMPROVANTE DE REGISTRO DO PONTO	
COMPROVANTE DE REGISTRO DO PONTO vidor: dade de Exercício: CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA	
vidor: dade de Exercício: CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA	
Dia Hora entrada Hora saida	la
08 de Janeiro de 2016 07:57 11:00	

## 3– Consultar saldo/débito de horas a observações: Caso o usuário queira consultar seu saldo/débito de horas, basta seguir o seguinte caminho:

Portal do Servidor → Consultas → Frequência → Saldo/Débito de Horas.

\overline 🖉 Avaliação   🍪 Férias	💫 Consultas   🔂 Capacitação   🧟 Serviçi	os	🛃 Solicitações   📇 Documentos
	Adicionais		
Ocorrência no Ponte	Agregados		
Informamos que está criad	Aposentadoria	٠	"Recesso de Final de Ano - 24 a 31/12/2015", para ser
lançada nas frequências do	Aquisitivos		
	Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)		
	Ausências		<< II >> Too
	Averbações		
	Frequência Servidor		
	Dependentes		C10
Início	Frequência	•	Comprovantes de Frequência
18/07/2016	Financeiro	•	Saldo/Débito de Horas
	Histórico de Progressão		Relatório de Correções de Saldo de Horas
	Formação Escolar/Capacitação		Prazos do Saldo de Horas
	Ocorrências	,	Registros Inválidos
Este Fórum serve para	Relatório de Aniversariantes do Mês		pidade.
Later or an acrive para	Servidores da Unidade		
	Resoluções		

#### Será direcionado então para a seguinte página:



Especifique o período. Preste atenção ao local destacado na imagem acima, nele contém algumas informações que podem vir a ser dúvidas. Feito, clique em **GERAR RELATÓRIO**.

#### **3– Consultar saldo/débito de horas** e observações:



#### Será direcionado então para a seguinte tela:

		l	🚽 : Salv	ar obse	ervações	s de pon	nto diário	📤: Alerta	sobre registro(s)	inválido(s)		
	HF HA	R: Horas Regi A: Horas Exce	istradas edentes	s Autoriz	zadas			HE	: Horas Excedente I: Horas Homologa	s Idas		
				Pon	TO DIÁ	RIO ASS	OCIADO AO	Mês de J <i>i</i>	ANEIRO DE 2016			
Data	Horário Registrado	Unidade de Registro	up	ur		Hor	as Trabalha	adas Dábite	Calda da Usuas	Ocorrência	Observação	1
01/01/2016					па 	00:00	Credito	Debito	Saldo de noras	Feriado : Confraternização Universal		Γ
02/01/2016						00:00				Sábado		
03/01/2016						00:00				Domingo		
04/01/2016	06:58 - 11:56 13:43 - 17:23	NTI NTI	08:38	00:38	00:20	08:20	00:20		00:20			-
05/01/2016	08:34 - 12:30 13:32 - 17:07	NTI NTI	07:31			07:31		-00:29	-00:09			-
06/01/2016	08:04 - 11:45 12:45 - 17:09	NTI NTI	08:05	00:05	00:05	08:05	00:05		-00:04			
07/01/2016	07:31 - 12:55 13:56 - 17:18	NTI NTI	08:46	00:46	00:20	08:20	00:20		00:16			-
08/01/2016	07:57 - 11:00	NTI	03:03			03:03		-04:57	-04:41		observações.	]
09/01/2016						00:00			-04:41	Sábado		
10/01/2016						00:00			-04:41	Domingo		
11/01/2016	07:28 - 11:41 12:41 - 16:26	NTI NTI	07:58			07:58		-00:02	-04:43			
12/01/2016	06:52 - 11:53 12:54 - 16:44	NTI NTI	08:51	00:51	00:20	08:20	00:20		-04:23			-
13/01/2016	08:26 - 12:32 13:32 - 14:32 17:30 -	NTI NTI NTI	05:06			05:06		-02:54	-07:17			
14/01/2016	07:10 - 11:04 12:57 - 17:22	NTI NTI	08:19	00:19	00:19	08:19	00:19		-06:58			-
15/01/2016	07:15 - 11:28 12:28 - 16:00	NTI NTI	07:45			07:45		-00:15	-07:13			-

A tela acima conterá os dados do período selecionado.

Importante atentar para o local destacado para as observações, as quais estarão disponíveis para os chefes em qualquer momento. Para salvar as observações basta clicar no ícone 🛅 .

Atenção também para o segundo local em destaque na imagem, O qual indica registros inválidos: 4: Alerta sobre registro(s) inválido(s) .

Ainda na mesma página estará o resumo das horas apuradas no mês:

#### 3– Consultar saldo/débito de horas e observações:



Logo abaixo estará o resumo das horas apuradas no mês.

RESUMO DAS HORAS	s Apuradas no Mês
Carga Horária do Mês:	160:00
Total de Horas Registradas:	74:02
Total de Horas Homologadas:	112:47
Total de Horas Justitificadas:	40:00
Saldo de Horas No Mês:	-47:13
Crédito de horas Acumuladas:	-02:47
Crédito em Horas:	-50:00

Atenção! O crédito de horas acumuladas faz referência aos meses anteriores. Já o crédito em horas é o somatório do saldo de horas no mês com o crédito de horas acumuladas.

## 4– Consultar relatório de correções 🥻 🕅 Marine de saldo de horas:

Também está disponível para o servidor a consulta das correções de saldo de horas. Basta seguir o seguinte caminho:

Portal do Servidor → Consultas → Frequência → Relatório de Correções de Saldo de Horas.

🍃 Avaliação   🍪 Férias	Q	, Consultas   🛜 Capacitação   🧟 Serviço	os	🛃 Solicitações   / Documentos
		Adicionais		
Ocorrência no Pont	•	Agregados		
Informamos que está criad		Aposentadoria	۲	"Recesso de Final de Ano - 24 a 31/12/2015", para ser
lançada nas frequencias do		Aquisitivos		
		Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)		
		Ausências		<li>II &gt;&gt; Todas</li>
		Averbações		
		Frequência Servidor		
		Dependentes		C10
Início		Frequência	≁	Comprovantes de Frequência
18/07/2016		Financeiro	•	Saldo/Débito de Horas
		Histórico de Progressão		Relatório de Correções de Saldo de Horas
		Formação Escolar/Capacitação		Prazos do Saldo de Horas
		Ocorrências	•	Registros Inválidos
Este Fórum serve para		Relatório de Aniversariantes do Mês		nidade.
		Servidores da Unidade		
		Resoluções		

#### Abrirá a seguinte página:

Através dessa operação é possível relacionar as correções de saldo de horas de um determinado mês e servidor. Correções são interferências no saldo de horas dos servidores, no momento da homologação, devido a alguns fatores:

- Saldo de Horas com débito acima de 40:00 horas;
- Saldo mensal negativo não compensado em um prazo máximo de 2 meses;
   Saldo de Horas com acúmulo acima de 40:00 horas;
- Saldo de Horas com acúmulo acima de 40:00 horas;
   Saldo mensal positivo não usufruído em um prazo máximo de -1 meses.
- Saluo mensar positivo nao usurruido em um prazo maximo de -1 meses

Nos dois primeiros casos haverá a possibilidade de desconto na folha de pagamento

Opções para Consulta
Período: Dezembro ▼ de 2015 ▼
Servidor:
Gera débito: 🔘 Sim 🔍 Não
Gerar Relatório Cancelar

Atenção para o local destacado, o qual possui informações importantes.

Vale lembrar que tal relatório sempre faz referência ao mês anterior. Especifique o mês e ano. Feito, clicar em **GERAR RELATÓRIO.** 

#### 4– Consultar relatório de correções de saldo de horas:



#### Então o relatório gerado será exibido em sua tela:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (espelho/2016-01-21)

Portal do Servidor

Емітіро ем 21/01/2016 14:59

#### RELATÓRIO GERAL DE CORREÇÃO DE SALDO DE HORAS

Período: Dezembro de 2015 Servidor:

Siape	Servidor	Unidade de Exercício	Unidade de Localização	Descrição	Horas	Gera débito
2170247	110		DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS	Correção pela compensação/usufruto de horas referente ao mês 10/2015	-00:21	Não
2170247	122-		DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS	Correção pela compensação/usufruto de horas referente ao mês 11/2015	-00:04	Não

< Voltar	SIGRH (espelho/2016-01-21)   Núcleo de Tecnologia da Informação/UFS   Copyright © 2007-2016 - UFRN - joaodebarro.espelho	Imprimir 🚔
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Nele conterá a descrição, Unidade e as horas especificadas.

Para imprimir basta clicar no ícone Imprimir 🖨 .

## 5– Consultar prazo de saldo de horas:



Para consultar o prazo que o usuário ainda possui para pagar as horas que deve, o caminho é o seguinte:

### Portal do Servidor → Consultas → Frequência → Prazo do Saldo de Horas.

		taçao   🥁 Serviços	🛛 🗟 Solicitações 🛛 🚰 Documentos
	Adicionais		
Dcorrência no Ponte	Agregados		
Informamos que está criad	Aposentadoria	,	Recesso de Final de Ano - 24 a 31/12/2015", para ser
lançada nas frequencias do	Aquisitivos		
	Atestado de Saúde Oci	upacional (ASO)	
	Ausências		« II >
	Averbações		
	Frequência Servidor		
	Dependentes		C10
nício	Frequência	•	Comprovantes de Frequência
8/07/2016	Financeiro	,	Saldo/Débito de Horas
	Histórico de Progressão	0	Relatório de Correções de Saldo de Horas
	Formação Escolar/Cap	acitação	Prazos do Saldo de Horas
	Ocorrências	,	Registros Inválidos
Este Fórum serve para	Relatório de Aniversari	iantes do Mês	nidade.
	Servidores da Unidade	1	
	Resoluções		
relatório será	a aberto:		
<u></u>	UN Sistema Integrado de G	IIVERSIDADE FEDERAL Gestão de Recursos H	L DE SERGIPE IUMANOS (ESPELHO/2016-01-21)
Portal do Servidor	E	MITIDO EM 21/01/20	016 15:02 <b>NII</b>
Portal do Servidor Servidor Saldo de Horas atual	E Relatório de Prazo : :-02:47	INITIDO EM 21/01/20	5AÇÃO/USUFRUTO DE HORAS
Portal do Servidor Servidor Saldo de Horas atual	E Relatório de Prazo : :-02:47	NITIDO EM 21/01/20 OS PARA CONPENS Novembro/2015	D16 15:02 SAÇÃO/USUFRUTO DE HORAS Dezembro/2015
Portal do Servidor Servidor Saldo de Horas atual Saldo	E RELATÓRIO DE PRAZO : : -02:47	NITIDO EM 21/01/20 OS PARA CONPENS Novembro/2015	016 15:02 SAÇÃO/USUFRUTO DE HORAS Dezembro/2015 -02:47
Portal do Servidor Servidor Saldo de Horas atual Saldo Compensar até	E RELATÓRIO DE PRAZO :: :-02:47	NOVEMBRO/2015  Janeiro/2016	D16 15:02 SAÇÃO/USUFRUTO DE HORAS Dezembro/2015 -02:47 Fevereiro/2016
Portal do Servidor Servidor Saldo de Horas atual Saldo Compensar até	E RELATÓRIO DE PRAZO :: :: ::-02:47 	NOVEMBRO/2015  Janeiro/2016	A Informação/UFS   Copyright © Imprimin
Portal do Servidor Servidor Saldo de Horas atual Saldo Compensar até	E RELATÓRIO DE PRAZO :: :: ::-02:47 pelho/2016-01-21)   Núd 2007-2016	NITIDO EM 21/01/20 OS PARA CONPENS Novembro/2015  Janeiro/2016 cleo de Tecnologia d 5 - UFRN - joaodeba	sação/Usufruto de Horas Dezembro/2015 -02:47 Fevereiro/2016 da Informação/UFS   Copyright © Imprimir
Portal do Servidor Servidor Saldo de Horas atual Saldo Compensar até	E RELATÓRIO DE PRAZO :: :: :: :: :: :: :: :: :: :	NOVEMBRO 21/01/20 OS PARA CONPENS Novembro/2015  Janeiro/2016 cleo de Tecnologia d S - UFRN - joaodeba	AC MORE DEPARTOR INTERNITOR DE HORAS

horas extras. Sendo que cada dia o servidor poderá fazer até 2 horas extras. Caso precise mais do que 5 dias no mês, deverá pedir a liberação de horas para a chefia.

#### 6– Consultar registros inválidos:



Para consultar seus registros inválidos, basta seguir:

## Portal do Servidor → Consultas → Frequência → Registros inválidos.

\overline 🖉 Avaliação   🍪 Férias	🔍 Consultas   🔯 Capacitação   🧟 Serviç	os	। 🐻 Solicitações । 🚰 Documentos
	Adicionais		
PRAZO para a HOMO	Agregados		a folha de Pagamento do mês de
JANEIRO/2016.	Aposentadoria	•	
O período para HOMOLOG	Aquisitivos		
	Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)		
01/01/2016 a 10/01/2016.	Ausências		(K) II >> Todas
	Averbações		
	Frequência Servidor		
	Dependentes		C10
Início	Frequência	→	Comprovantes de Frequência
18/07/2016	Financeiro	•	Saldo/Débito de Horas
	Histórico de Progressão		Relatório de Correções de Saldo de Horas
	Formação Escolar/Capacitação		Prazos do Saldo de Horas
	Ocorrências	•	Registros Inválidos
Este Fórum serve para	Relatório de Aniversariantes do Mês		nidade.
para	Servidores da Unidade		
	Resoluções		

#### Na seguinte página:

Caso o período não seja informado por pad	rão é utilizado o mês atual.	
	Critérios de Busca	
Ser	rvidor:	
Per	íodo:	
	Buscar Cancelar	
	LISTAGEM DE REGISTROS INVÁLIDOS	
Servidor	Mensagem de Erro	Registro
BURGED DE STUDE DARTES DUPENT	Não foi possível validar o registro de ponto. Tempo de horário mínimo para o horário de almoço não atingido (§3º do art. 3º da IN 01/2015 PROGEP).	13/01/2016

Nesta página, como descrito no local destacado, o período utilizado como padrão é o mês atual. Caso queira visualizar informações de outro mês, basta especificá-lo e clicar em **BUSCAR.** 

#### 7- Consulta de ausências:



Para consultar suas ausências, basta ir em:

#### Portal do Servidor → Consultas → Ausências.

\overline Avaliação   🖏 Férias	🔍 Consultas   📝 Capacitação   🧟 Servig	ços   🗟 Solicitações   🐣 Documentos
	Adicionais	
PRAZO para a HOMO	Agregados	a folha de Pagamento do mês de
JANEIRO/2016.	Aposentadoria	•
O período para HOMOLOG	Aquisitivos	
01/01/2016 > 10/01/2016	Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	
01/01/2016 a 10/01/2016.	Ausências	**
	Averbações	
	Frequência Servidor	
	Dependentes	C10
Início	Frequência	The second se
18/07/2016	Financeiro	Progen Warr carlls
	Histórico de Progressão	
	Formação Escolar/Capacitação	
	Ocorrências	•
Este Fórum serve para	Relatório de Aniversariantes do Mês	nidade.
	Servidores da Unidade	
	Resoluções	

Ao clicar em ausência, será direcionado para a seguinte listagem com todas as ausências encontradas:

		🔍 : Vis	ualizar Ausência							
Lista de Ausências Encontradas (13 Registros)										
Descrição	Dias	Início	Término	Origem	Status	Vínculo de Ocorrência				
RECESSO FINAL DE ANO (24 A 31/12/2015)	8	24/12/2015	31/12/2015	SIGPRH	Homologada					
ABONO DE HORAS	1	03/12/2015	03/12/2015	SIGPRH	Homologada	alan ing tanan 🔍				
ABONO DE HORAS	1	07/10/2015	07/10/2015	SIGPRH	Homologada	alan ing ang ang ang ang ang ang ang ang ang a				
ABONO DE HORAS	1	06/10/2015	06/10/2015	SIGPRH	Homologada	alan ing tanan 🔍				
ABONO DE HORAS	1	05/10/2015	05/10/2015	SIGPRH	Homologada	elen company 🔍				
ABONO DE HORAS	1	02/10/2015	02/10/2015	SIGPRH	Homologada	elen anno 🔍				
ABONO DE HORAS	1	01/10/2015	01/10/2015	SIGPRH	Homologada	elen company 🔍				
ABONO (28 E 29/05/2015)	1	28/05/2015	28/05/2015	SIGPRH	Homologada	alan in the second				
ATESTADO MÉDICO	1	22/05/2015	22/05/2015	SIGPRH	Homologada	and a constant 🔍				
ATESTADO DE COMPARECIMENTO A CONSULTA MEDICA	1	20/02/2015	20/02/2015	SIGPRH	Homologada	nan oonoon 🔍				
ABONO DE HORAS	1	23/12/2014	23/12/2014	SIGPRH	Homologada	elen i company 🔍				
ABONO DE HORAS	1	07/12/2014	07/12/2014	SIGPRH	Homologada	alan ing tanan 🔍				
ABONO DE HORAS	1	05/12/2014	05/12/2014	SIGPRH	Homologada	alan ing ang ang ang ang ang ang ang ang ang a				

Para visualizar as informações mais detalhadas sobre a qualquer ausência, basta clicar no ícone 🔍 .

#### 7- Consulta de ausências:



Após clicar na opção de visualizar ausência, será apresentado todos os dados detalhados sobre a referida ausência.

	DADOS DA	Auséncia			
Servidor:	LOS BUINDE DE SELEN SARTER				
Vínculo de Ocorrência:	particular's Public and advertising devote 201102	and a second			
Tipo de Ausência:	Frequencia				
Descrição:	ATESTADO MÉDICO				
Data de Início:	22/05/2015				
Data de Término:	22/05/2015				
Quantidade de Horas:	08:00				
Número de Dias:	1				
Status:	Homologada				
Origem:	SIGPRH				
Processo:					
Observação:					
	🔍 : Visual	izar Anexo			
DOCUMENTOS ANEXADOS					
Item Tipo	Arquivo	Número	Data	Observações	
1 ATESTADO MEDICO	Distances Law and		22/05/2015		0

Para visualizar o anexo do documento de justificação de falta, o qual deve ser apresentado pelo servidor a chefia em caso de ausência, basta clicar em .

Atenção! Caso o usuário necessite ter uma falta justificada, deve sempre procurar a chefia e apresentar o documento comprovando a falta.

#### 8– Informações adicionais:



Na página inicial do portal do servidor, está disponível a visualização geral de dados do dia atual e a quantidade de dias de horas excedentes que o servidor faz jus, sem que haja necessidade da liberação da chefia.

obre o Ponto Biom Na próxima segunda-feira coletando as digitais dos s	Portal do Servidor				
(21/12/2015) as 15h no an	Jditorio d			< II >> Todas	Minhas Mensagens
					Trocar Foto
ltam <mark>5</mark> dias de horas	Editar Perfil				
	E	NTRADAS/SAÍDAS	DIA		
Dia	Entrada	Saída	Saída Almoço/Janta	Horas Trabalhadas	Solicitan
28/01/2016	08:17	12:16	SIM	03:59	Afastamento
28/01/2016	13:18				
ique aqui para ver o e	spelho do ponto 🔍		То	tal de Horas no Dia: 03:59	Sugestões

Clicando no ícone Clique aqui para ver o espelho do ponto Solutiva o usuário será direcionado para a seguinte página que terá as informações do ponto diário:

🛃: Salvar observações de ponto diário 🛛 📤: Alerta sobre registro(s) inválido(s)											
HR: Horas Registradas HA: Horas Excedentes a Autorizar							HE: Horas Excedentes HH: Horas a Homologar				
Ponto Diário associado ao Mês de Janeiro de 2016											
Data	Horário Registrado	Unidade de Registro	HR	HE	HA	Hora HH	as Trabalha Crédito	idas Débito	Saldo de Horas	Ocorrência	Observação
01/01/2016						00:00				Feriado : Confraternização Universal	
02/01/2016						00:00				Sábado	
03/01/2016						00:00				Domingo	
04/01/2016	06:58 - 11:56 13:43 - 17:23	NTI NTI	08:38	00:38	00:20	08:20	00:20		00:20		
05/01/2016	08:34 - 12:30 13:32 - 17:07	NTI NTI	07:31			07:31		-00:29	-00:09		
06/01/2016	08:04 - 11:45 12:45 - 17:09	NTI NTI	08:05	00:05	00:05	08:05	00:05		-00:04		
07/01/2016	07:31 - 12:55 13:56 - 17:18	NTI NTI	08:46	00:46	00:20	08:20	00:20		00:16		

Para informações em caso de dúvida, entrar em contato com PROGEP:

Telefene: 2105-6410 E-mail: progep@ufs.br



# Núcleo de Tecnologia da Informação

Universidade Federal de Sergipe | Núcleo de Tecnologia da Informação | 2016 www.ufs.br